

Na temelju članka 14. st. 1. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 32. i 94. Statuta Općine Kaptol (Službeni glasnik Općine Kaptol 03/09), Općinsko vijeće Općine Kaptol na svojoj 20. sjednici održanoj 05. prosinca 2012. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Kaptol za 2013. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje izvršavanje Proračuna Općine Kaptol za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Općini dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija za razdoblje 2012. do 2014. godine, koji su razloženi po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa. Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama (organizacijska, ekonomska, funkcijska, programska klasifikacija i izvorima financiranja).

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 3.**

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama. Proračunski korisnici i Jedinstveni upravni odjel Općine odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

**Članak 4.**

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoćni, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun.

**Članak 5.**

Namjenski prihodi iz članka 4. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekući proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni proračunskim korisnicima u niželjem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik Proračuna može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upla ene i prenesene, a neplanirane pomo i, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvr enim aktivnostima i/ili projektima.

Prihodi kojima je posebnim zakonskim odredbama utvr ena namjena mogu se, u slu aju nedostatka drugih prihoda Prora una, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvr-enim povratima.

#### **Članak 6.**

Stvarna naplata prihoda nije ograni ena procjenom prihoda u Prora unu. Prora unska sredstva koristit e se samo za namjene koje su utvr ene Prora unom i to do visine utvr ene u Posebnom dijelu Prora una. Kori-tenje prora unskih sredstava posebnog dijela Prora una ovisit e o visini i dinamici ostvarenja prihoda Prora una.

U slu aju neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Op inski na elnik mođe samostalno utvr ivati prioritete izmirenja prora unskih izdataka, a prioritet e imati otplate glavnice i kamata prema poslovnoj banci.

#### **Članak 7.**

Za nepredvi ene namjene, za koje u prora unu nisu osigurana sredstva , ili za namjene za koje se tijekom godine pokazalo da za njih nisu utvr ena dovoljna sredstva koristit e se sredstva izdvojena za prora unsku zalihu.

U skladu sa Zakona o prora unu, iznos sredstava za nepredvi ene rashode u visini prora unske pri uve planiran je kori-tenjem broj ane oznaku 385 i naziva Prora unska zaliha. Tijekom godine ti rashodi e se evidentirati na teret ra una stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvr-enja od plana na tim ra unima obrazlađu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Prora unska zaliha te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potro-enom na Prora unskoj zalihi.

O kori-tenju sredstava Prora unske zalihe odlu uje Op inski na elnik.

O kori-tenju prora unske zalihe iz stavka 1. ovog lanka Op inski na elnik je obvezan izvijestiti Op insko vije e te uz polugodi-nji i godi-nji izvje-taj o izvr-enju prora una.

#### **Članak 8.**

Pogre-no ili vi-e upla eni prihodi u Prora un, vra aju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogre-no ili vi-e upla eni prihodi u prora une prethodnih godina, vra aju se uplatiteljima na teret rashoda Prora una.

### **IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

#### **Članak 9.**

Odluku o zaduživanju Op ine i davanju jamstva donosi Op insko vije e sukladno Zakonu.

U 2013. godini Op ina se mođe zadužiti do iznosa 4.600.000,00 kn iskazanog u ra unu financiranja za zbog provo enja IPARD programa Mjera 301.

Glavnica zaduženja bit e vra ena poslovnoj banci do konca 2013.godine, a u skladu s Ugovorom o dodjeli sredstava iz IPARD programa za mjeru 301, br. 3011111103 od 04. listopada 2012.g.

### **V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**

#### **Članak 10.**

Raspodivim nov anim sredstvima na ra unu Prora una upravlja Op inski na elnik. Slobodna nov ana sredstva Prora una mogu se oro iti kod poslovne banke po-tuju i na ela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oro avanju sklapa Op inski na elnik. Prihodi od upravljanja slobodnim nov anim sredstvima prihod su Prora una. Nov ana sredstva iz stavka 1. ovog lanka mogu se plasirati samo s povratom do 31.prosinca 2013. godine.

### **VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA**

### **Članak 11.**

Kontrola postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog unovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja obavljati se u Jedinственном upravnom odjelu. Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila nepravilno korištena korisniku i se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili i se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijeti Općinski načelnik.

## **VII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

### **Članak 12.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda / primitaka i rashoda / izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava rashoda i izdataka unutar pojedinog programa do visine utvrđene Proračunom.

Općinski načelnik o odobrenoj preraspodjeli sredstava polugodišnje izvješćuje Općinsko vijeće.

### **Članak 13.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine. Samo naplateni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2013. godinu.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati se od 01. siječnja 2013. godine, te i biti objavljena u službenom glasniku Općine Kaptol.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAPTOL**

KLASA: 022-05/12-02/05

URBROJ: 2177/05-01-12-7

U Kaptolu, 05. prosinca 2012. godine.

**PREDSJEDNIK:**

Damir Poljanac, dipl. ing., v.r.